



P/5151588

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

GLAVNO TAJNIŠTVO

Sektor za izgradnju i održavanje
graničnih prijelaza

KLASA: 212-01/24-01/52

URBROJ: 513-03-05-24-2

Zagreb, 23. travnja 2024.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Ministarstvo financija, Glavno Tajništvo, Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza, Katančićeva 5, Zagreb, na temelju članka 4. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave u Ministarstvu financija KLASA: 406-01/23-01/1, URBROJ: 513-03-02-23-1 od 20. siječanja 2023. godine, pokrenuo je postupak za nabavu - **Uređenje cvjetnih gredica i izrada grba na stalnom graničnom prijelazu za međunarodni promet putnika i roba s inspeksijskim službama u cestovnom prometu Bajakovo**, te upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“, broj: 120/16 i 114/22) za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), te za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) Naručitelj nije obvezan primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Temeljem članka 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016 i 114/2022), Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi odnosno jednostavnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, članova zajednice ponuditelja ili podugovaratelja):

1. PRIMORAC I PARTNERI d.o.o., Zagreb, Ulica Dragutina Domjanića 25, OIB: 75600937682
2. BORUT d.o.o., Zagreb, Ulica grada Vukovara 238, OIB: 15902761794

1. **NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA**
Ministarstvo financija, Glavno Tajništvo, Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza, Katančićeva 5, Zagreb, OIB: 18683136487
2. **PREDMET NABAVE**
Uređenje cvjetnih gredica i izrada grba na stalnom graničnom prijelazu za međunarodni promet putnika i roba s inspeksijskim službama u cestovnom prometu **Bajakovo**
Opis predmeta nabave nalazi se u prilogu 2. ovog Poziva – Troškovniku i Obrascu Tehnički uvjeti u prilogu 8. ovog Poziva.
3. **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**
E-JN/4-18/24
4. **BROJČANA OZNAKA PREDMETA NABAVE**
CPV – 77300000-3 – Hortikulturene usluge
5. **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (bez PDV-a)**
12.000,00 eura
6. **NAČIN IZVRŠENJA**
Sklapanje ugovora.
Nakon pregleda i ocjene ponuda po kriteriju najniže cijene sa odabranim Ponuditeljem sklopit će se ugovor.
Prijedlog ugovora nalazi se u privitku Poziva na dostavu ponude (Prilog 7.).
7. **MJESTO ISPORUKE ROBE / PRUŽANJE USLUGA / IZVOĐENJE RADOVA**
Stalni granični prijelaza za međunarodni promet putnika i roba s inspeksijskim službama u cestovnom prometu Bajakovo
8. **ROK ISPORUKE ROBE / PRUŽANJE USLUGA / IZVOĐENJE RADOVA**
5 (pet) dana od dana uvođenja u posao
9. **PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA**
5 (pet) dana od dana uvođenja u posao
10. **UVJETI I ZAHTJEVI KOJE GOSPODARSKI SUBJEKTI MORAJU ISPUNITI**
 - 10.1. Izjava o nekažnjavanju (prilog 3)
 - 10.2. Izjava o nepostojanju poreznog duga (prilog 4)
 - 10.3. Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave (prilog 5)
 - 10.4. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (prilog 6.)

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz točke 10. ovog Poziva ispunjenje, potpisane i ovjerene od stane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta, u koliko isti nisu u potpunosti ispunjeni, potpisani i ovjerene Naručitelj može postupiti sukladno članku 9. točki 6. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave u Ministarstvu financija.

Izjave se dostavljaju isključivo na obrascima koji se nalaze u privitku ovog Poziva na dostavu ponude.

11. OSTALI UVJETI I ZAHTJEVI KOJE GOSPODARSKI SUBJEKTI MORAJU ISPNITI

11.1. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost

Minimalno traženi stručnjaci i iskustvo koji se zahtijevaju za usluge koje su predmet nabave:

- a) - 1 (jedan) radnik VSS** za estetsko oblikovanje i osmišljavanje nasada gredica (mag. ing. hortikulture ili mag. ing. krajobrazne arhitekture) sa minimalno 3 (tri) godine radnog iskustva.

- **najmanje 2 (dva) radnika SSS** smjer hortikultura/vrtlar/cvječar/poljoprivredni tehničar – minimalno 1 (jedna) godina radnog iskustva

Stručnu sposobnost Ponuditelj dokazuje:

- **Izjavom Ponuditelja da ima na raspolaganju tražene stručnjake (navesti ime, prezime, stručno obrazovanje, godine iskustva u obavljanju predmetne usluge). U prilogu izjavi potrebno je priložiti presliku diplome/svjedodžbe.**

- b)** Ponuditelj mora dokazati da je upisan u Upisnik pružatelja usluga tretiranja prema Zakonu o održivoj uporabi pesticida (NN 46/22).

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelj dokazuje:

- **Izjavom o upisu u Upisnik pružatelja usluga tretiranja prema Zakonu o održivoj uporabi pesticida (NN 46/22)**

- c) Izjava ponuditelja o prihvaćanju tehničkih uvjeta (Prilog 8.)**

Prihvaćanjem navedene Izjave Ponuditelj je obavezan, za usluge predmeta nabave raspolagati traženom opremom:

- a) motokultivator
b) motorna prskalica

Svi radnici koji obavljaju predmetne usluge moraju biti osposobljeni za rad na siguran način i imati uvjerenja da su osposobljeni za rad sa navedenom opremom.

Izvršitelj će uslugu predmeta nabave prema Troškovniku izvršiti kvalitetno i na vrijeme.

Predmetna usluga mora se izvršiti na način da se ne ugrozi sigurnost korisnika cestovne površine, te da se spriječi nastanak materijalnih šteta na opremi graničnog prijelaza i susjednim posjedima.

Izvršitelj je odgovoran za štetu koju tijekom predmetne usluge prouzroče njegovi djelatnici svojom krivnjom (namjerno ili nepažnjom) sukladno općim propisima obveznog prava (Zakon o obveznim odnosima).

Sva oštećenja nastala na graničnom prijelazu i susjednim posjedima Izvršitelj je dužan otkloniti o vlastitom trošku.

Uvođenjem u posao Izvršitelj će biti upoznat od strane predstavnika Naručitelja i/ili Nadzornog inženjera sa svim obvezama i pravilima kojih se treba pridržavati na graničnom prijelazu o čemu će biti sastavljen Zapisnik.

Prije početka izvršenja aktivnosti na terenu odgovoran osoba Izvršitelja dužna je dan ranije o istom obavijestiti odgovornu osobu Naručitelja.

Izvršitelj će napraviti fotodokumentaciju stanja prije i poslije izvršenja usluge predmeta nabave te istu dostaviti Naručitelju.

Radno vrijeme za izvođenje navedene usluge je za vrijeme dnevne svjetlosti.

Da raspolaže traženom opremom, te osposobljenim radnicima Ponuditelj dokazuje **Izjavom o prihvaćanju tehničkih uvjeta** (Prilog 8.) potpisanom i ovjerenom od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

- d) Ako se radi dokazivanja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti, ponuditelj oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata mora u ponudi dostaviti **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje**, koju izdaje gospodarski subjekt koji stavlja svoje resurse Ponuditelju na raspolaganje.

Ponuditelj se može u svrhu izvršenja ovog ugovora, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje ponuditelju. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, vrstu i opis radova ili usluga koje će taj gospodarski subjekt izvoditi u sklopu ugovora koji je predmet ove nabave, potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

11.2. **Popis ugovora o izvršenim uslugama u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godina koje prethode toj godini i Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima.**

Minimalno traženo iskustvo, koje mora imati ponuditelj je:

- 2 (dva) ugovora za istu ili sličnu uslugu kao što je predmet ovog postupka nabave, u visini minimalno procijenjene vrijednosti nabave.
- a) **Popis ugovora** sadrži vrijednost usluge, datum, mjesto izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane. **Popisu kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju usluge prilažu se potvrde druge ugovorne strane** da je usluga izvedena u skladu s pravilima struke i uredno izvršena.
- b) **Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima** mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, navod o uredno ispunjenim ugovorima. Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Gospodarski subjekt mora dostaviti dokaze iz točke 11. ovog Poziva, ali ukoliko iz određenih razloga iste u Ponudi ne dostavi ili ne dostavi u potpunosti, Naručitelj može postupiti sukladno članku 9. točki 6. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave u Ministarstvu financija.

U slučaju zajednice Gospodarskih subjekata svaki član zajednice dužan je dostaviti dokaze iz točke 10.1., 10.2. i 10.3., te zajednički dokaze iz točke 11. ovog Poziva.

Ukoliko Gospodarski subjekt namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, svaki podizvoditelj je dužan pojedinačno dostaviti dokaze iz točke 10.1., 10.2. i 10.3., te obzirom na vrstu poslova koje će izvoditi podizvoditelj treba dostaviti dokaze iz točke 11.1. i 11.2. ovog Poziva.

Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka navedenih u dokumentima koje su Ponuditelji dostavili, od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

12. JAMSTVA

12.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj je dužan u roku 10 dana od potpisa Ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) ugovorene cijene bez PDV-a u obliku **garancije banke** ili **uplatiti novčani polog**.

a) Garancija banke

Bankarska garancija daje se u pisanoj formi, a sadrži pored odredbi propisanih za bankovnu garanciju i naziv, te broj Ugovora za koji se daje, datum sklapanja Ugovora, naziv, sjedište, broj OIB-a stranke, izričitu odredbu da se radi o jamstvu koje predstavlja bezuvjetnu, neopozivu, samostalnu i valjanu bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora izdanu u korist naručitelja i naplativu na „prvi poziv” i „bez prigovora” od banke izdavatelja garancije. Bankarska garancija se predaje naručitelju sa rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenje, klamanjem i sl.)

b) Uplata novčanog pologa

Novčani polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa: IBAN HR 12 1001 0051 8630 00160, SWIFT CODE: NBHRHR2XXXX, s Pozivom na broj: 64 9725-20157-OIB Ponuditelja i Opisom plaćanja: „polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora E-JN/4-18/24“.

Odabrani Ponuditelj nema pravo potraživanja kamata na novčani polog uplaćen kao Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani Ponuditelj mora dostaviti Naručitelju potvrdu o uplati Jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

13. **ODREDBE KOJE SE ODMOŠE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi za isključenje te dostaviti dokaze tražene točkama 10.1., 10.2. i 10.3. Poziva za dostavu ponude.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost članova iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, zajednica ponuditelja je dužna u roku od 8 (osam) dana od dana dostave Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti Naručitelju pravni akt - **Sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora** iz koje je vidljivo:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta iz ponude zajednice ponuditelja;
- predmet, količina, vrijednost i postotni dio koji će izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz ponude zajednice ponuditelja;
- način plaćanja svakom članu zajednice ponuditelja;
- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova iz ponude zajednice ponuditelja ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt - sporazum mora biti **potpisan od svih članova zajednice ponuditelja**.

14. **ODREDBE KOJE SE ODMOŠE NA PODIZVODITELJE**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robe, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja obavezan je od ponuditelja zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

- 14.1. Ponuditelji koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:
- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja (IBAN)
 - predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.
- 14.2. Ponuditelji koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su dokazati da ne postoje razlozi za isključenje te dostaviti dokaze tražene točkama 10.1., 10.2. i 10.3. Poziva na dostavu ponude.
- 14.3. Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 14.1. Poziva na dostavu ponude moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.
- 14.4. Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove. Odabrani

ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

- 14.5. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja Ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:
- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
 - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.
- 14.6. Uz zahtjev iz točke 14.5. ovog Poziva odabrani Ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke iz točke 14.1. ovog Poziva za novog podizvoditelja.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz točke 14.5. od odabranog Ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete iz točke 10.1., 10.2. i 10.3. ovog Poziva.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

15. OSTALE ODREDBE

Gospodarski subjekt može obići lokaciju predmeta nabave, kako bi se upoznao sa postojećim stanjem i za sebe prikupili informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanja ugovornih obveza.

Troškove obilaska snosi Gospodarski subjekt.

Kretanje i zadržavanje na lokaciji predmeta nabave je ograničeno, te ukoliko Gospodarski subjekti žele obići navedenu lokaciju dužni su dostaviti ovlaštenje za predstavnike koji će obići lokaciju koje mora najmanje sadržavati slijedeće podatke:

- ime i prezime ovlaštene osobe, broj osobne iskaznice
- registracijska oznaka vozila
- datum, te približno vrijeme obilaska lokacije predmeta nabave

Podatke dostaviti putem elektroničke pošte na e-mail: granicni.prijelazi@mfin.hr

16. NAČIN IZRADE PONUDE

16.1. Sastavni dijelovi ponude

Ponuda treba sadržavati:

- 1) **Ponudbeni list** (ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja);
- 2) **Dodatak I Ponudbenog lista** – prilaže se samo u slučaju zajedničke ponude i to za svakog člana zajednice ponuditelja zasebno
- 3) **Dodatak II Ponudbenog lista** – prilaže se samo ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima i to za svakog podizvoditelja zasebno (Podaci o podizvoditelju)
- 4) **Troškovnik** (obavezno ispunjene sve stavke Troškovnika, te isti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja);
- 5) **Prijedlog ugovora** (potpisan od strane ovlaštene osobe Ponuditelja).
- 6) **Dokazi** (traženi u pozivu, točka 10. i 11.).

Ponuda se izrađuje isključivo na obrascima Ponudbenog lista, Troškovnika i Izjava koji su prilog ovog Poziva na dostavu ponude, koje je potrebno ispuniti i potpisati od

strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta, a isti se preuzima u elektroničkom obliku na mrežnoj stranici Ministarstva financija (www.mfin.gov.hr).

Ponuda mora biti uvezana, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom, stranice se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

16.2. Cijena ponude

Cijena ponude mora biti izražena u eurima, te pisana brojkama.

U cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om. Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3. Zakona o PDV-u.

16.3. Jezik

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenta traženih pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju. Za tumačenje ponude mjerodavan je hrvatski jezik.

17. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj će dostaviti ponudu neposredno (urudžbeni ured) ili putem pošte, zapakiranu u zatvorenu omotnicu, koja mora:

a) biti adresirana na adresu Naručitelja:

**MINISTARSTVO FINACIJA
GLAVNO TAJNIŠTVO
Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza
10000 Zagreb, Katančićeva 5**

b) imati oznaku:

„PONUDA ZA – EV. BROJ: E-JN/4-18/24, Uređenje cvjetnih gredica i izrada grba na stalnom graničnom prijelazu za međunarodni promet putnika i roba s inspeksijskim službama u cestovnom prometu Bajakovo – NE OTVARAJ“

c) naziv i adresu ponuditelja.

Ukoliko omotnica ne bude propisno zatvorena i označena na gore opisan način, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se ponuda zametne, izgubi ili otvori prije ili poslije isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dostava ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obvezom

naznake da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

18. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Rok za dostavu ponude: 02.05.2024. godine do 11:00 sati.

19. ROK VALJANOSTI PONUDE

60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

20. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda će se održati dana 02.05.2024. godine u 11:00 sati, u prostorijama Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja ponuda. Ponuda pristigla nakon roka za dostavu ponuda ne otvara se, obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda te se vraća pošiljatelju bez odgode.

21. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda.

Sukladno članku 294. stavku 2. Zakon o javnoj nabavi (NN br. 120/16 i 114/2022), javni naručitelj koji ne može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog ponuditelja, dostavljena cjelovito za predmet nabave i koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve ovog Poziva na dostavu ponude.

Neprihvatljiva je ona ponuda čija cijena prelazi planirana sredstva naručitelja.

Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene u pozivu za dostavu ponude.

22. OBAVIJEST O ZAVRŠETKU POSTUPKA

Naručitelj će dostaviti Ponuditeljima, u primjerenom roku, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, te obavijest o završetku postupka.

23. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje.

Plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana od dana ispravno dostavljenog računa s priloženom popratnom dokumentacijom u elektroničkom obliku na plaćanje.

Ispravno dostavljen račun smatra se račun u čijem privitku se nalazi otpremnica, radni nalog ili drugi dokument koji obvezno mora biti ovjeren potpisom od strane ovlaštene osobe Naručitelja i Nadzornog inženjera.

24. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

25. OSTALO

Za sva pojašnjenja vezana za predmet nabave iz ovog Poziva možete se obratiti:
Tel. 01/4591-118, 4591-035, e-mail: granichni.prijelazi@mfin.hr

S poštovanjem,

NAČELNIK SEKTORA

Damir Barišić



Privitak:

- Ponudbeni list (prilog 1)
- Dodatak I Ponudbenog lista (Prilog 1A)
- Dodatak II Ponudbenog lista (Prilog 1B)
- Troškovnik radova (Prilog 2)
- Izjava o nekažnjavanju (Prilog 3)
- Izjava o nepostojanju poreznog duga (prilog 4)
- Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave (prilog 5)
- Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 6)
- Prijedlog Ugovora (prilog 7)
- Izjava o prihvaćanju tehničkih uvjeta (prilog 8)

Prilog 1.

PONUDBENI LIST

Predmet nabave:	Uređenje cvjetnih gredica i izrada grba na stalnom graničnom prijelazu za međunarodni promet putnika i roba s inspeksijskim službama u cestovnom prometu Bajakovo
Evidencijski broj nabave:	E-JN/4-18/24
Naručitelj:	Ministarstvo financija, Glavno Tajništvo, Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza, Katančićeva 5, 10000 Zagreb

Naziv gospodarskog subjekta:	
Adresa (poslovno sjedište):	
OIB:	
Poslovni (žiro) račun:	
BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
E-pošta:	
Kontakt osoba:	
Telefon:	
Fax:	

PONUDA	
Broj ponude:	
Datum ponude:	
Cijena ponude, EUR bez PDV-a:	
Stopa i iznos PDV-a:	
Cijena ponude, EUR sa PDV-om¹:	

Rok valjanosti ponude:	60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude
Uz ponudu dostavljam popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude slijedećim redoslijedom:	

Mjesto i datum:

M.P. _____
Ovjerava ovlaštena osoba gospodarskog subjekta
(ime i prezime, potpis)

¹Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Prilog I.A.

DODATAK I Ponudbenom listu**PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA**
(prilaže se samo ako ponudu daje zajednica ponuditelja)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja		
OIB:	IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV (zaokružiti)	DA	NE
PODACI O DIJELU UGOVORA (predmet i količina) kojeg će izvršiti član zajednice ponuditelja (vidi Napomenu pod 3.)	U prilogu ovog DODATKA I Ponudbenom listu	
VRIJEDNOST (bez PDV)	EUR	
POSTOTNI DIO UGOVORA	%	

Za člana zajednice ponuditelja (potpis i pečat): _____

Ime, prezime i funkcija: _____

NAPOMENA:
UZ DODATAK I Ponudbenom listu

1. **DODATAK I Ponudbenom listu** se prilaže samo u slučaju zajedničke ponude i to za **svakog** člana zajednice ponuditelja zasebno.
2. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja potrebno je navesti podatke o dijelu ugovora koje će član izvršavati (predmet, količina, vrijednost i postotni dio).
3. Podaci o predmetu, količini i vrijednosti dijela ugovora dostavljaju se kao prilog **DODATKU I** Ponudbenom listu.

(Ponuditelj može izraditi i priložiti tablicu koja će sadržajno odgovarati dolje prikazanoj tablici i/ili priložiti dijelove Troškovnika)

Broj/ stav.	Opis	Jed. mjere	Kol.	Jed.cijena	Ukupno

Prilog I.B.

DODATAK II Ponudbenom listu**PODACI O PODIZVODITELJU**

(priložiti samo ako se dio Ugovora ustupa Podizvoditeljima)

Naziv i sjedište podizvoditelja		
OIB:	IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV (zaokružiti)	DA	NE
PODACI O DIJELU UGOVORA (predmet i količina) kojeg će izvršiti podizvoditelj (vidi Napomenu pod 3.)	U prilogu ovog DODATKA II Ponudbenom listu	
VRIJEDNOST (bez PDV)	EUR	
POSTOTNI DIO UGOVORA	%	

Za podizvoditelja (potpis ovlaštene osobe i pečat): _____

Ime, prezime i funkcija: _____

**NAPOMENA:
UZ DODATAK II Ponudbenom listu**

1. **DODATAK II Ponudbenom listu** se prilaže samo u slučaju da ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor i to za **svakog** podizvoditelja zasebno.
2. Za svakog pojedinog podizvoditelja potrebno je navesti podatke o dijelu ugovora kojeg će podizvoditelj izvršavati (predmet, količina, vrijednost i postotni dio).
3. Podaci o predmetu, količini i vrijednosti dijela ugovora dostavljaju se kao prilog DODATKU II Ponudbenom listu.

(Ponuditelj može izraditi i priložiti tablicu koja će sadržajno odgovarati dolje prikazanoj tablici i/ili priložiti dijelove Troškovnika)

Broj/ stav.	Opis	Jed. mjere	Kol.	Jed.cijena	Ukupno

Prilog 3.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja _____ iz _____
 (ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

 (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt kao ni osobe koje su članovu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

(u slučaju da gore navedeni gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i/ili neka od osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta nije državljanin Republike Hrvatske)

niti za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gore navedenog gospodarskog subjekta, odnosno države/a čiji su državljani osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, 20____ godine

(potpis ovlaštene osobe)

¹ Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta

Prilog 4.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, dana _____ 20__ godine.

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 5.

IZJAVA O REGISTRACIJI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, dana _____ 20 _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 6.

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, _____ iz _____
 (ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
 (naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s Ministarstvom financija, kao
 Naručiteljem, za nabavu

**Uređenje cvjetnih gredica i izrada grba na stalnom graničnom prijelazu za međunarodni
 promet putnika i roba s inspeksijskim službama u cestovnom prometu Bajakovo, E-JN/4-18/24**
 (predmet nabave)

dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu, ili uplatiti novčani polog, kao jamstvo za
 uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset
 posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a .

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora
 s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana proteka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, dana _____ 20__ godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
 (ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 7.

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA, Zagreb, Katančićeva 5, OIB: 18683136487, koje zastupa glavni tajnik Zdravko Zrinušić, prema Ovlaštenju KLASA: 080-08/20-01/1, URBROJ: 513-03-01-23-106 (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, OIB: _____, koje zastupa

(u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

Zaključili su

PRIJEDLOG UGOVORA

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je usluga **Uređenje cvjetnih gredica i izrada grba na stalnom graničnom prijelazu za međunarodni promet putnika i roba s inspekcijskim službama u cestovnom prometu Bajakovo.**

Članak 2.

Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave u Ministarstvu financija i Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda KLASA: 212-01/24-01/52, URBROJ: 513-03-05-24-__ od _____ 2024. godine, Naručitelj naručuje, a Izvršitelj preuzima Uslugu iz članka 1. ovog Ugovora, u svemu prema ponudi Izvršitelja broj: _____ od _____ 2024. godine, a sve prema jediničnim cijenama navedenim i upisanim u Ugovornom troškovniku koji je dio Ponude Izvršitelja, a koji je sastavni dio ovog Ugovora.

II. CIJENA

Članak 3.

Cijena predmeta nabave iz članka 1. ovog Ugovora iznosi:

_____ eura
(slovima: _____ eura)

Jedinične cijene iz Ugovornog troškovnika su fiksne i nepromjenjive za vrijeme važenja ovog Ugovora po bilo kojoj pravnoj osnovi.

Izvršitelj će na ugovornu cijenu zaračunavati porez na dodanu vrijednost po zakonskoj važećoj stopi na dan nastanka porezne obveze.

U cijenu su uračunati svi ostali troškovi i davanja odnosno svi ostali izdaci koji se mogu pojaviti u tijeku realizacije ovog Ugovora vezano za izvršenje predmeta Ugovora, osim PDV-a.

III. ROK DOVRŠETKA

Članak 4.

Izvršitelj se obvezuje izvršiti uslugu iz članka 1. ovog Ugovora u roku 5 (pet) dana od dana uvođenja u posao od strane Naručitelja.

Naručitelj će obavijestiti Izvršitelja o danu uvođenja u posao najmanje 5 (pet) dana unaprijed.

Dan uvođenja u posao biti će nakon što Naručitelj prihvati Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora iz članka 7. ovog Ugovora.

IV. OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 5.

Izvršitelj se obvezuje preuzete obveze iz članka 1. ovog Ugovora izvršiti kvalitetno i na vrijeme.

Usluga predmeta nabave iz članka 1. ovog Ugovora mora se izvršiti na način da se ne ugrozi sigurnost korisnika cestovne površine, te da se spriječi nastanak materijalnih šteta na opremi graničnog prijelaza i susjednim posjedima.

Izvršitelj je odgovoran za štetu koju tijekom predmetne usluge prouzroče njegovi djelatnici svojom krivnjom (namjerno ili nepažnjom) sukladno općim propisima obveznog prava (Zakon o obveznim odnosima).

Sva oštećenja nastala na graničnom prijelazu i susjednim posjedima Izvršitelj je dužan otkloniti o vlastitom trošku.

Uvođenjem u posao Izvršitelj će biti upoznat od strane predstavnika Naručitelja i/ili Nadzornog inženjera sa svim obvezama i pravilima kojih se treba pridržavati na graničnom prijelazu o čemu će biti sastavljen Zapisnik.

Prije početka izvršenja aktivnosti na terenu odgovoran osoba Izvršitelja dužna je dan ranije o istom obavijestiti odgovornu osobu Naručitelja.

Izvršitelj će napraviti fotodokumentaciju stanja prije i poslije izvršenja usluge predmeta nabave te istu dostaviti Naručitelju

Radno vrijeme za izvođenje navedene usluge je za vrijeme dnevne svjetlosti.

Svi radnici koji obavljaju predmetne usluge moraju biti osposobljeni za rad na siguran način i imati uvjerenja da su osposobljeni za rad sa navedenim opremom.

Članak 6.

Izvršitelj je obvezan o eventualnoj nemogućnosti izvršavanja usluge, djelomično ili u potpunosti, odmah bez odgode telefonski obavijestiti Naručitelja, a potom i pismeno.

V. JAMSTVA

Članak 7.

Izvršitelj se obvezuje u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u obliku garancije banke ili uplatite novčanog pologa.

Bankarska garancija daje se u pisanoj formi, a sadrži pored odredbi propisanih za bankovnu garanciju i naziv, te broj Ugovora za koji se daje, datum sklapanja Ugovora, naziv, sjedište, broj OIB-a stranke, izričitu odredbu da se radi o jamstvu koje predstavlja bezuvjetnu, neopozivu, samostalnu i valjanu bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora izdanu u korist naručitelja i naplativu na „prvi poziv” i „bez prigovora” od banke izdavatelja garancije. Bankarska garancija se predaje naručitelju sa rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana proteka ugovornog razdoblja.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Izvršitelja.

Jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovornih obveza će se protestirati (naplatiti) na ukupni garancijski iznos.

Umjesto dostavljanja garancije banke Izvršitelj ima mogućnosti dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa: IBAN HR 12 1001 0051 8630 00160, SWIFT CODE: NBHRHR2XXXX, s Pozivom na broj: 64 9725-20157-OIB Ponuditelja i Opisom plaćanja: „polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora E-JN/4-18/24“.

Izvršitelj nema pravo potraživanja kamata na novčani polog uplaćen kao Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Izvršitelj mora dostaviti Naručitelju potvrdu o uplati Jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

VI. OBRAČUN I NAČIN PLAĆANJA

Članak 8.

Izvršitelj će usluge iz članka 1. ovog Ugovora obračunavati prema stvarno izvršenim uslugama i jediničnim cijenama iz Ugovornog troškovnika koji je sastavni dio Ponude Izvršitelja.

Izvršitelj će radni nalog ili drugi dokument dati na ovjeru ovlaštenoj osobi Naručitelja i/ili Nadzornom inženjeru.

Izvršitelj će na temelju ovjerenih radnih naloga ili drugog dokumenta ispostaviti račun.

Naručitelj se obvezuje račun ispostavljen sukladno stavcima 1., 2. i 3. ovog članka platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja ispravno dostavljenog računa u elektroničkom obliku s priloženom popratnom dokumentacijom.

VII. UGOVORNA KAZNA I RASKID

Članak 9.

U slučaju da Izvršitelj ne obavi sve ugovorom preuzete obveze u predviđenim rokovima ili ih uopće ne obavi bez opravdanog razloga, Naručitelj ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u visini 2 ‰ za svaki dan zakašnjenja, ali najviše do 5 ‰ ukupne ugovorene vrijednosti Ugovora.

U slučaju otkaza ugovora, otkaz se izjavljuje pisanim putem (preporučenom pošiljkom), a otkazni rok za raskid ugovora iznosi 60 dana.

Ukoliko Izvršitelj bez krivnje Naručitelja jednostrano raskine Ugovor, dužan je Naručitelju nadoknaditi štetu koja je nastala raskidom ugovora.

Ukoliko Naručitelj bez krivnje Izvršitelja raskine Ugovor, dužan je platiti Izvršitelju sve do tog trenutka izvršene usluge.

VIII. PODIZVODITELJI

Članak 10.

Izvršitelj može dio obveza iz čl. 1. Ugovora ustupiti jednom ili više podizvoditelja.

Izvršitelj snosi odgovornost prema Naručitelju za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg podizvoditelja, kao da je to postupak ili kršenje Ugovora od strane Izvršitelja.
(ako je tako naveo u svojoj ponudi)

Izvršitelj ustupa dio obveza iz članka 1. ovog Ugovora sljedećem/im Podizvoditeljima:

1. a) Naziv ili tvrtka:
Sjedište:
OIB:
IBAN:
- b) Predmet podugovora:
- c) Vrijednost podugovora:
- d) Postotni dio podugovora: ‰Cijene iz članka 3. Ovog Ugovora.

Izvršitelj može tijekom izvršenja Ugovora, samo ako je dobio suglasnost Naručitelja, promijeniti podizvoditelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor i/ili preuzeti izvršenje dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor i/ili uvesti jednog ili više novih podizvoditelja, s time da ukupni dio koji daje u podugovor ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora, neovisno o tome da li je prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne.

Ukoliko Izvršitelj tijekom izvršenja Ugovora mijenja ili uvodi novog podizvoditelja, dužan je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti dostaviti Naručitelju sljedeće: podatke o podizvoditelju (ime, tvrtka, sjedište, OIB i IBAN); predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor; važeće dokumente kojima će dokazati da novi podizvoditelj zadovoljava uvjete sposobnosti koji su bili određeni za podizvoditelje u postupku javne nabave ovog Ugovora.

Ako Naručitelj izda Suglasnost za novog podizvoditelja, Ugovorne strane će sklopiti dodatak ovom Ugovoru.

Naručitelj će radove koje je izveo Podizvoditelj, neposredno platiti podizvoditelju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 11.**

Sastavni dio ovog Ugovora su:

1. Poziv na dostavu ponude od 23.04.2024. godine
2. Ugovorni Troškovnik koji je sastavni dio Ponude Izvršitelja
3. Izjava Ponuditelja o prihvaćanju tehničkih uvjeta koja je sastavni dio Ponude Izvršitelja
4. Ponuda Izvršitelja broj: _____ od _____ 2024. godine.
5. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelja KLASA: 212-01/24-01/52, URBROJ: 513-03-05-24-____ od _____ 2024. godine.

Članak 12.

Ugovorne strane su suglasne da će se u odnosu na sve što ovim Ugovorom nije regulirano, primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima, pod uvjetom da nisu u suprotnosti s odredbama ovog Ugovora.

Članak 13.

Svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanje njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proističu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Ugovorne strane su suglasne da će prije rješavanja arbitražom, eventualni spor pokušati riješiti sporazumno.

Stranke su suglasne da se primjenjuje pravo Republike Hrvatske, da je arbitraža na hrvatskom jeziku i uporabom latiničkog pisma, te da je mjesto arbitraže Zagreb.

Članak 14.

Stranke su Ugovor pročitale i razumjele i potpisuju ga u znak prihvata prava i obveza koja iz njega proizlaze.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa one ugovorne strane koja ga potpiše kasnije.

Članak 15.

Ovaj je Ugovor sastavljen u dva (2) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po jedan (1) primjerak.

KLASA: 212-01/24-01/52

URBROJ: 513-03-05-24-____

Ev. Broj: E-JN/4-18/24

Zagreb, _____ 2024.

ZA NARUČITELJA:

GLAVNI TAJNIK

Zdravko Zrinušić

ZA IZVRŠITELJA:

Prilog 8.

OBRAZAC - TEHNIČKI UVJETI
za predmet nabave:

Uređenje cvjetnih gredica i izrada grba na stalnom graničnom prijelazu za međunarodni promet putnika i roba s inspekcijskim službama u cestovnom prometu Bajakovo, E-JN/4-18/24

1. OPREMA POTREBNA ZA PRUŽANJE USLUGA PREDMETA NABAVE

Ponuditelj mora imati na raspolaganju sljedeću opremu za pružanje usluga iz predmeta nabave:

- a) motokultivator
- b) motorna prskalica

2. RADNA SNAGA

- **1 (jedan) radnik VSS** za estetsko oblikovanje i osmišljavanje nasada gredica (mag. ing. hortikulture ili mag. ing. krajobrazne arhitekture) sa minimalno 3 (tri) godine radnog iskustva.
- **najmanje 2 (dva) radnika SSS** smjer hortikultura/vrtlar/cvječar/poljoprivredni tehničar – minimalno 1 (jedna) godina radnog iskustva.

Svi radnici koji obavljaju predmetne usluge moraju biti osposobljeni za rad na siguran način i imati uvjerenja da su osposobljeni za rad sa navedenim opremom.

3. MJESTO IZVRŠENJA USLUGA

Stalni granični prijelaza za međunarodni promet putnika i roba s inspekcijskim službama u cestovnom prometu Bajakovo

4. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Izvršitelj se obvezuje izvršiti uslugu u roku 5 (pet) dana od dana uvođenja u posao od strane Naručitelja.

5. NAČIN IZVRŠENJA USLUGE

Izvršitelj će uslugu predmeta nabave prema Troškovniku izvršiti kvalitetno i na vrijeme.

Predmetna usluga mora se izvršiti na način da se ne ugrozi sigurnost korisnika cestovne površine, te da se spriječi nastanak materijalnih šteta na opremi graničnog prijelaza i susjednim posjedima. Izvršitelj je odgovoran za štetu koju tijekom predmetne usluge prouzroče njegovi djelatnici svojom krivnjom (namjerno ili nepažnjom) sukladno općim propisima obveznog prava (Zakon o obveznim odnosima).

Sva oštećenja nastala na graničnom prijelazu i susjednim posjedima Izvršitelj je dužan otkloniti o vlastitom trošku.

Uvođenjem u posao Izvršitelj će biti upoznat od strane predstavnika Naručitelja i/ili Nadzornog inženjera sa svim obvezama i pravilima kojih se treba pridržavati na graničnom prijelazu o čemu će biti sastavljen Zapisnik.

Prije početka izvršenja aktivnosti na terenu odgovoran osoba Izvršitelja dužna je dan ranije o istom obavijestiti odgovornu osobu Naručitelja.

Izvršitelj će napraviti fotodokumentaciju stanja prije i poslije izvršenja usluge predmeta nabave te istu dostaviti Naručitelju.

Radno vrijeme za izvođenje navedene usluge je za vrijeme dnevne svjetlosti.

6. NAČIN OBRAČUNA USLUGE

Usluga predmeta nabave će se obračunavati prema stvarno izvršenim uslugama i jediničnim cijenama iz Troškovnika koji je sastavni dio ponude Izvršitelja.

Izvršitelj će radni nalog ili drugi dokument dati na ovjeru ovlaštenoj osobi Naručitelja i/ili Nadzornom inženjeru.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU TEHNIČKIH UVJETA

Izjavljujemo da raspoložemo traženom opremom i osposobljenim radnicima, kako je navedeno u Tehničkim uvjetima, te da u potpunosti prihvaćamo Tehničke uvjete iz ovog Obrasca, a sve za potrebe izvršavanja predmeta nabave.

(naziv i OIB Ponuditelja)

(adresa Ponuditelja)

U _____, _____

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

TROŠKOVNIK

Predmet nabave:

Uređenje cvjetnih gredica i izrada grba na stalnom graničnom prijelazu za međunarodni promet putnika i roba s inspeksijskim službama u cestovnom prometu Bajakovo

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika, te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika.

Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

R. br.	Naziv i opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u eurima	Ukupna cijena u eurima
1. IZRADA GRBA OD CVIJEĆA					
1.1.	Uređenje gredice (vel. grba 7,1m x 7,1m i vel. krune 1,8m x 3m (x5 kom) u obliku grba RH koje uključuje: - vađenje postojećeg ocvalog i osušenog cvijeća i korova - strojno prekopavanje i rahljenje gredice pomoću motorne freze, na prosječnu dubinu od 15 cm - izgrablivanje kamenja i drugih nečistoća iz tla - dodavanje mješavine humusne zemlje i komposta (20l/m ²) - fino planiranje gredice za sadnju na točnost +/- 2 cm - izradu rastera s kolcima, konopcima i šablonom u obliku grba RH, na pripremljenoj gredici za sadnju - iskop jamica za sadnju sezonskog cvijeća vel. Ø 9 cm pomoću motornog bušača s rahljenjem dna - nabavu, dopremu i nadosadnju obruba grba od Buxusa (ukupno 80 kom) na mjestima gdje nedostaju uz prihranjivanje mineralnim gnojivom NPK 15:15:15 te jednokratno zalijevanje - izrada ruba gredice nasipavanjem plodne humusne zemlje te formiranje pada i kosine pod kutem od 45° (+/- 2%) prema travnjaku - sakupljanje biljne mase, kamenja i drugih nečistoća s tla, utovar i odvoz na deponiju izvođitelja te zbrinjavanje	m ²	77,00		
1.2.	Nabava, doprema i sadnja sezonskog cvijeća (Begonia P9, Petunia P9, Taetes P9, Ageratum P9, Pelargonja jednostruka P10) na gredicu u obliku grba RH (36 kom/m ²) uz prihranjivanje mineralnim gnojivom NPK 15:15:15 te jednokratno zalijevanje. Sakupljanje kompletnog biljnog otpada, lončića, sanduka, vreća i dr., utovar na kombi, odvoz na deponiju izvođitelja te zbrinjavanje. Ispuhivanje i čišćenje područja oko gredica pomoću motorne puhalice.	m ²	77,00		

1. IZRADA GRBA OD CVIJEĆA

ukupno: _____

2. UREĐENJE CVJETNIH GREDICA

2.1. Uređenje postojećih pokrivača tla i grmolikih trajnica (uz glavnu zgradu) uključuje:

- vađenje suhog bilja i korova te izgrabljivanje drugih nečistoća s gredica
- orezivanje suhih i oštećenih dijelova
- oblikovanje prikraćivanjem vrhova i bočnim orezivanjem da se formira uredan oblik
- prihrana gnojivom NPK 15:15:15
- sakupljanje biljne mase na hrpe, utovar i odvoz na deponiju izvođitelja te zbrinjavanje
- ispuhivanje i čišćenje područja oko gredica pomoću motorne puhalice

m² 130,00

2.2. Uređenje gredica sa sezonskim cvijećem (uz glavnu zgradu) uključuje:

- vađenje postojećeg ocvalog i osušenog cvijeća
- strojno prekopavanje i rahljenje gredice pomoću motorne freze, na prosječnu dubinu od 15 cm
- dodavanje mješavine humusne zemlje i komposta (20l/m²)
- izgrabljivanje kamenja i drugih nečistoća iz tla sa sakupljanjem otpada, utovar i odvoz na deponiju naruđitelja te zbrinjavanje
- grubo i fino planiranje gredice za sadnju na točnost +/- 2 cm
- iskop jamica za sadnju sezonskog cvijeća vel. Ø9 cm s rahljenjem dna
- nabavu, dopremu i sadnju sezonskog cvijeća (30 kom/m²) uz prihranjivanje mineralnim gnojivom NPK 15:15:15 te jednokratno zalijevanje
- sakupljanje kompletnog biljnog otpada, lončića, sanduka, vreća i dr., utovar na kombi, odvoz na deponiju izvođitelja te zbrinjavanje
- ispuhivanje i čišćenje područja oko gredica pomoću motorne puhalice

m² 23,00

2.3. Uređenje gredica sa sezonskim cvijećem (gredice uz zastave) uključuje:

- vađenje postojećeg ocvalog i osušenog cvijeća
- strojno prekopavanje i rahljenje gredice pomoću motorne freze, na prosječnu dubinu od 15 cm
- dodavanje mješavine humusne zemlje i komposta (20l/m²)
- izgrabljivanje kamenja i drugih nečistoća iz tla sa sakupljanjem otpada, utovar i odvoz na deponiju naruđitelja te zbrinjavanje
- grubo i fino planiranje gredice za sadnju na točnost +/- 2 cm
- iskop jamica za sadnju sezonskog cvijeća vel. Ø9 cm s rahljenjem dna
- nabavu, dopremu i sadnju sezonskog cvijeća (30 kom/m²) uz prihranjivanje mineralnim gnojivom NPK 15:15:15 te jednokratno zalijevanje
- sakupljanje kompletnog biljnog otpada, lončića, sanduka, vreća i dr., utovar na kombi, odvoz na deponiju izvođitelja te zbrinjavanje
- ispuhivanje i čišćenje područja oko gredica pomoću motorne puhalice

m² 10,00

2.4. Uređenje žardinjera uključuje:

- vađenje postojećeg ocvalog i osušenog cvijeća i korova
- ručno prekopavanje i rahljenje postojeće zemlje
- dodavanje plodnog humusnog supstrata u debljini od 10 cm
- nabavu, dopremu i sadnju sezonskog cvijeća (20 kom/žardinjeri) uz prihranjivanje mineralnim gnojivom NPK 15:15:15 te jednokratno zalijevanje
- sakupljanje kompletnog biljnog otpada, lončića, sanduka, vreća i dr., utovar na kombi, odvoz na deponiju izvođitelja te zbrinjavanje
- ispuhivanje i čišćenje područja oko žardinjera pomoću motorne puhalice

kom 7

2.5. Uređenje postojeće živice od Buxusa (obrub grba) uključuje:

- orezivanje suhих i oštećenih dijelova
- oblikovnu rezidbu prikraćivanjem vrhova (na visinu 25 cm) i bočnim orezivanjem (na širinu 15 cm) da se formira uredan i pravilan oblik ruba grba
- sakupljanje biljne mase na hrpe, utovar i odvoz na deponiju izvođitelja te zbrinjavanje
- kemijsko tretiranje zaštitnim sredstvima protiv bolesti i štetnika uz upotrebu motorne prskalice

m' 52,00

2. UREĐENJE CVJETNIH GREDICA

ukupno: _____

REKAPITULACIJA

1. IZRADA GRBA OD CVIJEĆA

2. UREĐENJE CVJETNIH GREDICA

UKUPNO: _____

PDV 25%: _____

SVEUKUPNO: _____

Mjesto i datum:

M.P.

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja
(ime i prezime, potpis)